

10 Instrumentos de gestión de información pública.


En caso de responder de forma afirmativa a la pregunta, ingrese el Link que remite directamente a la información solicitada. En caso contrario, justifique su respuesta en el respectivo campo.

10.1 Información Mínima

Recuerde que de acuerdo al numeral 10.1 del Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015 de MINTIC, cuando la información mínima requerida a publicar de que tratan los artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014 se encuentre en otra sección del sitio web o en un sistema de información, los sujetos obligados deben identificar la información que reposa en estos y habilitar los enlaces para permitir el acceso a la misma.

10.2 Registro de Activos de Información

En su sitio web oficial, en la sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", de acuerdo a lo establecido en la Sección 1 Capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015 y al Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015, cuenta usted con la siguiente información:

El Registro de Activos de información es el inventario de la información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en su calidad de tal y debe cumplir con las siguientes características: 

a. En formato excel y disponible en datos abiertos.



Sí

No

Justificación

NO ESTA IMPLEMENTADO

b. Disponible en el portal www.datos.gov.co.



Sí

No

Justificación

NO ESTA DISPONIBLE

c. Nombre o título de la categoría de información.



Sí

No

Justificación

NO ESTA DISPONIBLE

d. Descripción del contenido de la categoría de la información.

Sí

No

Justificación

NO ESTA DISPONIBLE

e. Idioma.

Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

f. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).

Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

g. Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).

Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

h. Información publicada o disponible.

Sí

No

Link



<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

i. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación



Sí


No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

10.3 Índice de Información Clasificada y Reservada

En su sitio web oficial, en la sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", de acuerdo a lo establecido en la Sección 1 Capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015 y al Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015, cuenta usted con la siguiente información:

El Índice de información Clasificada y Reservada es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada y debe cumplir con las siguientes características: 

a. En formato excel y disponible en datos abiertos.



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

b. Disponible en el portal www.datos.gov.co.



Sí

No

Justificación

NO DISPONIBLE

c. Nombre o título de la categoría de información.



Sí

No

Link



<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

d. Nombre o título de la información.



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

e. Idioma.



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

f. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

g. Fecha de generación de la información.



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

h. Nombre del responsable de la información.



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

i. Objetivo legítimo de la excepción.



Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**j. Fundamento constitucional o legal.** Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**k. Fundamento jurídico de la excepción.** Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**l. Excepción total o parcial.** Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**m. Fecha de la calificación.** Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**n. Plazo de clasificación o reserva.** Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

o. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

10.4 Esquema de Publicación de Información

En su sitio web oficial, en la sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", de acuerdo a lo establecido en la Sección 1 Capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015 y al Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015, cuenta usted con la siguiente información:

Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características: 

a. Nombre o título de la información. 



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

b. Idioma.



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

c. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

d. Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).



 Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**e. Fecha de generación de la información.**  Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**f. Frecuencia de actualización.** Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**g. Lugar de consulta.** Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**h. Nombre de responsable de la producción de la información.** Sí No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>**i. Nombre de responsable de la información.**  Sí No

Link



<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

j. Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación. Los sujetos obligados, de acuerdo con el régimen legal aplicable, implementarán mecanismos de consulta a ciudadanos, interesados o usuarios con el fin de identificar información que pueda publicarse de manera proactiva y establecer los formatos alternativos que faciliten la accesibilidad a poblaciones específicas.



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

k. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación. ⓘ



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

10.5 Programa de Gestión Documental

En su sitio web oficial, en la sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", de acuerdo a lo establecido en la Sección 1 Capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015 y al Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015, cuenta usted con la siguiente información:

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. ⓘ



Sí

No

Justificación

NO ESTA IMPLEMENTADO

b. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación



Sí




No

Justificación

NO ESTA DISPONIBLE

10.6 Tablas de Retención Documental

En su sitio web oficial, en la sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", de acuerdo a lo establecido en la Sección 1 Capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015 y al Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015, cuenta usted con la siguiente información:

a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos. 



Sí

No

Justificación

NO ESTA INPLEMENTADO

b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.



Sí


No

Justificación

NO ESTA DOCUMENTADO

10.7 Registro de publicaciones

En su sitio web oficial, en la sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", de acuerdo a lo establecido en la Sección 1 Capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015 y al Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015, cuenta usted con la siguiente información:

a. Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014. 



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

b. Automáticamente disponibles.



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

10.8 Costos de reproducción

En su sitio web oficial, en la sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", de acuerdo a lo establecido en la Sección 1 Capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015 y al Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015, cuenta usted con la siguiente información:

a. Costos de reproducción de la información pública.



Sí

No

Justificación

NO, TARIFAS PRIVADAS

b. Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información. ?



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

10.9 Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado

En su sitio web oficial, en la sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", de acuerdo a lo establecido en la Sección 1 Capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015 y al Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015, cuenta usted con la siguiente información:

a. Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control sobre la misma. ?



Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/pqr-contacto.html>

10.10 Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información

En su sitio web oficial, en la sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", de acuerdo a lo establecido en la Sección 1 Capítulo 2 del Decreto 1081 de 2015 y al Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015, cuenta usted con la siguiente información:

a. Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema. ?



Sí

No

Justificación

NO ESTA DOCUMENTADO

Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información: ?

b. Número de solicitudes recibidas.



Sí

No

Justificación

NO ESTA DOCUMENTADO

c. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.



Sí

No

Justificación

NO ESTA IMPLEMENTADO

d. Tiempo de respuesta a cada solicitud.



Sí



No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

e. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Sí

No

Link

<https://www.corporacioninnovacionestereo.com/p/transparencia.html>

▲
Debe ingresar el link donde se encuentre la información solicitada

Anterior

Guardar

Siguiente

Un proyecto de:

